

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

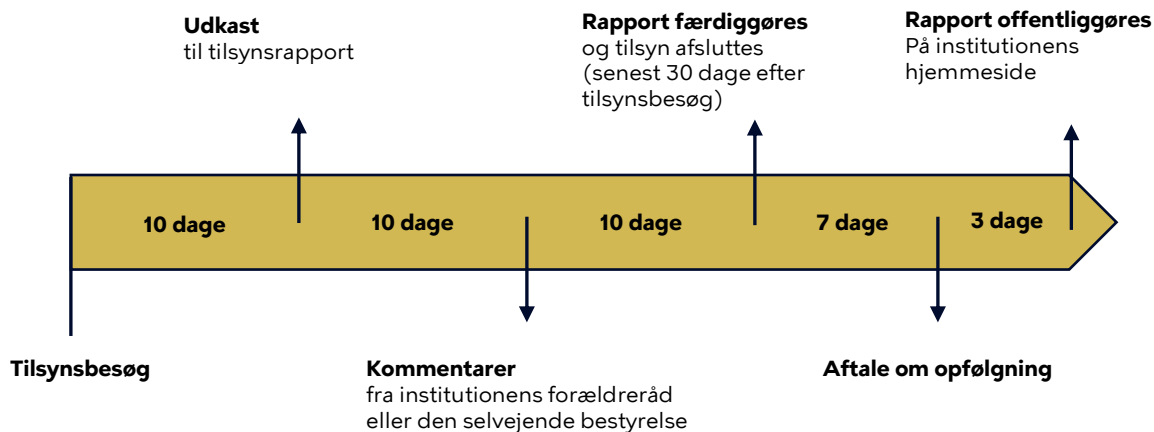
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2020	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Grundet Corona restriktionerne har det begrænset mulighederne for at arbejde med anbefalinger for sidste tilsyn.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Hurlumhejs pædagogiske praksis inden for nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

Det observeres, at det pædagogiske personale generelt er imødekommende og lydhøre overfor børnene. Det fremgår tydeligt at der er arbejdet med at medarbejderne udviser glæde for at se det enkelte barn, de har et kendskab til enkelte barn, og de møder barnet i børnehøjde både i vuggestuen og i børnehaven – f.eks. får børnene individuel modtagelse i garderoben og bliver herefter fuldt ind til de andre børn. Det pædagogiske personale er til rådighed for børnene, eksempelvis når børnene græder prioriterer personalet, at barnet får hjælp, selv de måske lige er startet på noget andet. I de aktiviteter det pædagogiske personale gennemfører sammen med børnene, udviser personale generelt interesse for børnene, især fordi institutionen har arbejdet med en struktur for at børnene bliver opdelt i mindre grupper. Det styrker arbejdet med relationer, da den enkelte medarbejder ved, hvilke børn de ansvarer for at få skabt en positiv voksen kontakt til. Eksempelvis er der planlagt, at en gruppe børn skal lave billedlotteri. Det fremgår tydeligt, at medarbejder spørger interesseret indtil børnenes interesser og viden om billederne, f.eks. om de har set en schæferhund før. I børnehaven får børnene oplyst, hvad de skal efter samling/frugt, og det fremgår tydeligt med piktogrammer i garderoben. Dette kan styrkes i vuggestuen, således at børnene ved hvad de skal lave, og hvem de skal være sammen med.

Der observeres jævnligt situationer, hvor det pædagogiske personale ikke får justeret deres aktiviteter ift. børnene signaler, eksempelvis blev der observeret på legepladsen, at der var børn, der gav udtryk for, at de kedede sig. Børnene spurgte en medarbejder, om de måtte komme ind, og medarbejderen kigger på uret, og siger om lidt, og går videre uden justeringer i forhold til børnene signaler.

Det er vigtigt at styrke opmærksomheden på alle børn, eksempelvis efter børnene har spist, sidder en medarbejder på en madras sammen med børnene indtil de skal skiftes. Der læses og synges sammen med et par børn, mens andre børn leger med lego. Da det sidste barn kommer, efter at han har spist, er der behov for, at han hjælpes ind i gruppen. Der er dernæst jævnligt meget uro ved overgange, når alle børn skal det samme på samme tid, eksempelvis når børnene skal ind fra legepladsen. Der observeres også enkelte situationer med snak mellem medarbejderne ved overgange f.eks. koordinering – men det er positive at observere, at det er uddannede personale der tager sig af børnene, mens medhjælperen tager sig af de praktiske opgaver generelt set.

I forhold til sidste års tilsyn er skabt en positiv forandring i det pædagogiske arbejde med pejlemærket, og det fremgik af den faglige dialog, at institutionen har arbejde med, at der er fælles grundlag for relationsarbejdet og børnesynet, som fremgår af den pædagogiske læreplan. Dernæst

arbejder institutionen på en mere tydelig struktur, især opdeling af børnene i mindre grupper, dels for at skabe mere overskuelighed for børn og medarbejder, dels for at kunne planlægge det pædagogiske arbejde, så det er aldersvarende og relevant for børnene bl.a. TOPI vurderingerne og viden om børnene. Der var enighed om, at der i den pædagogiske planlægning fremadrettet skal være styrket fokus på børnenes læringsmiljø især på legepladsen, og at der skal arbejdes videre med strukturen ud fra det der virker, og har en positiv betydning for børnenes udvikling og trivsel. Det er vigtigt, at Hagesmækken ikke bruges som en tallerken, da det er en form for fastholdelse af børnene.

Det vurderes at Hurlumhej arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i alle situationer i hverdagen. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handlinger alle steder.

Anbefaling

Det anbefales:

- At institutionen arbejder videre med at skabe en tydelig struktur for dagen, således at børnene opdeles i mindre grupper over hele dagen, med fokus på læringsmiljøet for børnene over hele dagen, og således at børnene orienteres om hvad de skal lave, og hvem de skal være sammen med. I arbejdet med en tydelig struktur for dagen, er det vigtigt at have fokus på overgange for at mindske støj og uro.
- at institutionen fastholder opdeling i små grupper med fokus på at justere planlægning for børnene i forhold til børnenes signaler, og således at det er tydeligt, hvilke børn den enkelte medarbejder har ansvar for.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Hurlumhejs pædagogiske praksis inden for nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

Der observeres, at institutionen har arbejdet med fysiske rammer således at de æstetisk fremstår mere indbydende, og der er tillige enkelte tydelige legeområde især til rolleleg med køkken, og med forskellige temakasse, som børnene kan få rådighed over til forskellige lege. I øvrigt er der generelt set møbleret væg til væg, med reoler med hjul til at skabe afgrænsede legemiljøer til børnene, som oftere kan tages i brug. Det fremgår af læreplanen, at institutionen vil have fokus på, at skabe nogle gode fysiske læringsmiljøer for børnene, så der skabes rum i rummet og legezoner, så børnene har mulighed for at lave aktiviteter og lege uden at forstyrre hinanden - og institutionen vil fremadrettet arbejde på at få det omsat til praksis.

Der blev observeret, at det pædagogiske personale skaber forskellige fællesskaber mellem børnene, således at børnene får en positiv oplevelse sammen med andre børn om et fælles tredje, inde er det især en pædagogiske aktivitet og ude er det især traditionslege, som også har stor betydning for at understøtter børnenes sociale kompetencer og fællesskaber. Der observeres, at børnene understøttes i at hjælpe hinanden, eksempelvis er der et barn, der vil lave puslespil, som får hjælp af et andet barn, som laver perleplade.

Det er tydeligt at der er arbejdet med at børnene opdeles i mindre grupper, og at det styrker det pædagogiske arbejde med børnenes deltagelsesmuligheder i fællesskab. Det er vigtigt, at fastholder fokus på børnenes læring og det legende element, som institution vægter ifølge jeres læreplan. Der observeres meget få konflikter, der observeres, at medarbejderen arbejder på at møde barnet for at finder en fælles løsning sammen de andre børnene. I personalehåndbogen er der udarbejdet retningslinjer for konflikthåndtering med fokus på, at medarbejderne lytter til barnets perspektiv, og hjælper børnene med aftaler for at løse konflikten. Dernæst bruger institutionen redskaberne fra Fri for mobberi til dialoger med skolegruppen. I den faglige dialog var der enighed om, at institutionen skal styrke deres arbejde med at inddrage børnene i de daglige rutiner med fokus på børnenes udvikling og læring eventuelt med inspiration fra Søren Smidt's forskning i stil med sidste års anbefaling. Der observeres enkelte situationer, dels hvor børnene inddrages i praktiske opgaver især i børnehaven, og dels hvor I hjælper børnene til selvhjælp, men det er tydeligt, at børnene i vuggestuen ikke vandt til det.

På baggrund af TOPI vurderingerne, udarbejder det pædagogiske personale handleplaner for det enkelte barn i samarbejde med forældrene, således at der aftales en fælles indsats for barnet. Der var konkrete eksempler på, hvordan en handleplan for et barn, havde udviklet barnets sociale kompetence og deltagelsesmuligheder i fællesskabet. Institutionen har nu en plan for kontinuerlige møder for ressourceteam, med support fra relevante fagpersoner til styrkelse af indsats for det enkelte barn. Der var tillige eksempler på, at de også drøftede mere overordnede cases med ressourceteamet til udvikling af det pædagogiske arbejde.

Det vurderes at Hurlumhej arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i alle situationer i hverdagen. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handlinger alle steder.

Anbefaling

Det anbefales:

- At skabe legemiljøer, som er klar til leg, og som dermed understøtter legefællesskaber mellem børnene eventuelt med inspiration KIDS.
- At der i planlægningen af det pædagogiske arbejde bliver fokus på børnenes læring. Det anbefales, at der udvikles en pædagogisk praksis omkring de dagligdags rutine der i højere grad kan blive en del af det pædagogiske læringsrum. Institutionen kan i dette arbejde lade sig inspirere af Søren Smidt og hans forskning omkring rutiner i pædagogisk praksis:
<http://videoportal.ucc.dk/video/12501205/rutinepaedagogik-1>

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Hurlumhejs pædagogiske praksis inden for nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket. Der er dog bøger til rådighed for børnene på stuerne.

Der observeres store plakater med dyr eller fisk, men der blev ikke observeres, at de bruges aktiv til dialog med børnene, og heller ikke børn, der kiggede nysgerrigt på dem. Der er enkelte børne kreationer, men oftest i voksen højde. I arbejdet med den fysiske indretning skal der tillige arbejdes med, at læringsrummet understøtter børnene sproglige udvikling.

Der blev observeres, at medarbejderne generelt set har mange dialoger med børnene, og hvor der bliver skabt en dialog med børnene med flere turtagninger på baggrund af det der optager børnene, f.eks. peger et barn ud på legepladsen, og medarbejderen kigger undersøgende ud sammen med barnet, og siger. "Er det fuglen du har fået øje på?" Og får en dialog med barnet med flere turtagninger. Der var også eksempelvis også dialoger med børnene om, hvordan deres mand i krea-aktiviteten skulle se ud, hvor de understøttende sprogstrategier sættes i spil. Det fremgik af den faglige dialog, at institutionen har fået styrke det pædagogiske arbejde med sprogstrategierne i sprog investeringscasen i samarbejder med de øvrige institutioner i netværket, hvor de arbejder på at få dem omsat til konkrete eksempler fra praksis. Når børnene er opdelt i små grupper, er det vigtigt at have opmærksomhed på, at alle børn får dialoger med flere turtagninger.

Der observeres ofte en opmærksomhed på at medarbejderne taler i en rolig tone til børnene, også når børnene gør noget de ikke må, eller når aftaler skal genforhandles. Der er generelt set et lavt støjniveau – dog undtagen ved overgange. Der kan være enkelte udtryk for børnene, som kan være svære for dem at forstå, f.eks. udtryk med tid, eksempelvis som om 2 sekunder så kommer jeg.

Der er især fokus på sang og rim og remser indgår i de daglige rutiner og de pædagogiske aktiviteter med børnene, og det fremgik også af forældrerepræsentanten observation, ift. at barnet øvede sig derhjemme. Det pædagogiske personale læser også jævnligt for børnene, men der kan ind gå mere systematisk i daglige struktur bl.a. for at udfylde pause og mellemrum i overgangene. I 2021 er der aftalt, at der udarbejdes sprogvurderinger på alle 2 sprog børn, og skolegruppen samt børne der i øvrigt vurderes til at have et behov på baggrund af TOPI vurderingen. Fremadrettet vil de arbejde på, at sprogvurderer de 3 årige børn. På baggrund af sprogvurderingen udarbejdes handleplaner for børnene ved behov i samarbejde med forældrene. Det er vigtigt at gøre brug af ekspertise fra forvaltningen både sprogvejleder samt talehørepædagog til styrkelse af sprogindsatsen for barnet.

Det vurderes at Hurlumhej arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i alle situationer i hverdagen. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handlinger alle steder.

Anbefaling

Det anbefales:

- at institutionen i forlængelse af det pædagogiske arbejde med den fysiske indretning også arbejder med, at læringsrummet understøtter børnenes sprogligeudvikling med relevante billeder, som inspirerer til dialoger med børnene.
- at der i arbejdet med strukturen bliver rutiner for at læse for børnene, og således at pause i overgange udfyldes med læring for børnene. - at fastholde gruppeopdelingen med fokus på, at alle børn får dialoger med flere turtagninger.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er inden for nærværende pejlemærke ikke foretaget observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog.

Forældrebestyrelsesrepræsentanten oplyste, at det var hendes oplevelse, at institutionen kontaktede dem, hvis der var noget særligt, eller institutionen var bekymrede for deres barn, og at der var en procedure for at aftale en fælles indsats for barnet. Corona restriktionerne har betydet, at forældrene afleverer deres barn til personalet i garderoben, og det har skabt meget mere ro i afleveringssituationen.

Det er meget positivt med de informationer, som forældrene får på AULA om barnets hverdag i institutionen, de modtager både en plan for, hvad der skal ske fremadrettet, samt hvad deres barn har lavet, og det der optager barnet. Forældre kan på den baggrund få samtaler med barnet, samt skabe en god overgang fra hjem til institution. Der er dernæst en oplevelse af, at institutionen altid har tid uddybende samtaler ved behov.

Institutionen oplyste, at der var en procedure for forældresamtaler i løbet af barnet tid i institutionen, som kan tilpasses den enkelte families behov. Der er i den sammenhæng fokus på samtaler ved barnets opstart i enten vuggestuen eller børnehaven, dels så det pædagogiske personale får relevant viden om barnet, og således at der skabes et godt samarbejde med forældre i indkøringsperioden. Der er en ramme for indkøringsamtalerne, som udmeldes til forældrene, og således at de kan forberede sig på mødet med institutionen. Institutionen udgangspunkt er, at det er forældrene der er ekspert på deres barn. Der er skabt en procedure for at udarbejde referater for at viden fra forældre om deres barnet opbevares, så den kan bruges fremadrettet i dialogen med forældrene. Der arbejdes på, at der to pædagoger ved samtaler med forældre, således at personalet kan vejlede og støtte hinanden, og med mulighed for support fra lederen. Ligeledes samarbejder institutionen også socialrådgiver til styrke af konstruktive forældresamtaler, og personalet kan få råd og vejledning ved behov. Der er en lignende procedure ved overgange mellem afdelingerne samt afslutningen i institutionen.

Der er derudover forældremøder og arrangementer i løbet af året, og det er en meget aktiv forældregruppe, der gerne støtter op om institutionen udvikling med arbejdsdage. Der er et positivt samarbejde i forældrebestyrelsen, og fremadrettet vil de arbejde mere strategisk eksempelvis i forhold til indsatser omkring stor personale udskiftning. Forældrebestyrelsen inddrages i institutions arbejde både i forhold til arbejdet med personalet trivsel og samarbejde samt arbejdet med at sikre gode pædagogisk kvalitet over hele dagen.

Det vurderes, at Hurlumvej arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Der er inden for nærværende pejlemærke ikke foretaget observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog.

Under pejlemærket relationer fremgår det, at der er behov for at arbejde videre med interne overgange/mikro-overgange, således at der skabes mere ro i overgangen og en tydelig struktur for børnene, der understøtter børnene læring og udvikling i overgange. Der er aftalt en procedure for modtagelse af barnet, dels så det pædagogiske personale får viden om det enkelte barn, samt at barnet får kendskab og viden om institution, og de voksne, som barnet skal være sammen med. Der aftales en langsom opstart, som tilpasses det enkelte barn med besøg og korte dage i institutionen, indtil at barnet bliver tryk ved de nye omgivelser og voksne. Indkøringsplanen kan løbende justeres ud fra barnet behov og signaler. På lignende vis er der også mulighed for besøg i overgangen mellem vuggestue og børnehave, og institutionen har en særlig opmærksomhed på modtagelse af eksterne børn i børnehaven, for at barnet får en tryk opstart.

Ved overgangen til skole og KKFO, udarbejdes der en vidensoverdragelse/dialog-profil i efteråret i samarbejde med forældrene, således at der kan aftales eventuelle indsatsområder frem til skolestart. Institutionen deltager aktivt i Stærkt samarbejde med den lokale skole samt de øvrige institutioner i skoledistriktet, hvor de har aftaler for at skabe en god opstart for de kommende skolebørn. Aftalerne udbygges løbende, for at børnene får viden om KKFO og skole, samt får kendskab til de kommende voksne. De har især fokus på gensidige besøg, når Corona restriktioner giver mulighed for det, og dernæst er der aftaler for fælles besøgsdage på skolen/KKFO. Det arbejdes fremadrettet på, at børnene har noget genkendeligt med i overgangen til skolen; en sang, en leg og aktivitet. Derudover sendes vidensoverdragelsen /dialog-profilen til KKFO/skole i samarbejde med forældrene, således at skolen får grundlæggende viden om det enkelte barn. Dialog-profilen kan ved behov uddybes med mere uddybende beskrivelse af det enkelte barn i samtykke med forældrene.

Det vurderes at Hurlumhej arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i alle situationer i hverdagen. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handlinger alle steder.

Anbefaling

Det anbefales institutionen med afsæt i de positive erfaringer ved modtagelsen børnene og i micro overgangene får fokus på det pædagogiske indhold, således at overgange kan styrkes som pædagogisk aktivitet, at der beskrives mål-metoder og effekt for børnene.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Der er inden for nærværende pejlemærke ikke foretaget observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog. Institutionen oplyste, at der var to mødefora til refleksion og planlægningen af det pædagogiske arbejde; fælles personalemøder samt stue møder. Personalemøder er til fællesaftaler for det pædagogiske arbejde og overordnede informationer, mens stuemøder er til den mere praksisnære planlægning, og indsatsen for det enkelte barn. Dernæst er der faste aftaler for ressourceteamet, hvor de får support og kan arbejde med refleksion på baggrund af en case.

På personalemøderne har de især arbejde med fælles aftaler og den styrkede læreplan for at skabe fælles grundlag og rammer for det pædagogiske arbejde i institutionen, og således at de arbejder ud fra, hvad forskningen siger om god kvalitet for det pædagogiske arbejde. De har bl.a. arbejdet med rammer for et fælles børnesyn. Fremadrettet vil de arbejde på at have fokus på læringsmiljøet på legepladsen, samt at de positive erfaringer med strukturen kan styrke det pædagogiske arbejde og børnenes læring over hele dagen.

I institutionen arbejde med personalets udviklingen er der fokus på arbejdsfællesskabet og fælles tilgang for pædagogiske arbejde. De har dernæst haft fokus på sproginvesteringscasen, og udviklingen af deres sprogarbejde bl.a. omsætningen af understøttende sprogstrategier til praksis. Institutionen arbejder på, at der systematisk udarbejdes skriftlige aftaler for deres indsætter for børnene, således at viden følger barnet. I indsatsen for det enkelte barn udarbejdes der med metoden LØFT. Når de udarbejder TOPI har de en opmærksomhed på, om der er progression i det enkelte barn udvikling, og om en given indsats har haft positiv effekt for barnet, eller om der skal ændringer/justeringer i indsatsen.

På stuemøderne arbejder de på at skabe mere skriftlige aftaler for den pædagogiske planlægning. Der udarbejdes periodevis planer for arbejdet i børnegrupeerne på baggrund af et årshjul med temaer hen over året. Børnegruppen opdeles med fokus på at skabe dels ligeværd for børnene, samt at børnene kan få gavn af det fællesskab de skal være en del af. Der kan arbejdes på at skabe mere tydelighed på arbejdet med SMTTE modellen, samt tydelige tegn på børns udvikling og læring. På stuemøderne giver personalet hinanden feed-back på deres pædagogiske arbejde med børnene, og der var konkrete eksempler på hvor de brugte hinanden til sparring eksempelvis hvis der var noget der var svært i en indsats for et barn eller en børnegruppe.

Det vurderes at Hurlumhej arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i alle situationer i hverdagen. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handlinger alle steder.

Anbefaling

Det anbefales:

- at institutionen skal arbejde videre med et årshjul for opgaver – opsamling af data – refleksion – strategisk planlægning – udførelse af handlinger. En hjælp hertil kan være brug af de masterplaner der er udviklet i BUF. Den pædagogiske konsulent kan være behjælpelig med support til dette.
- at når institutionen udarbejder en SMTTE model i planlægningen af det pædagogiske arbejde at der er fokus på at udarbejde tydelige tegn på børnenes læring pba. en aftalt indsats, til styrkelse af refleksionen af det pædagogiske arbejde.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Der er udarbejdet en styrket læreplan, den skal afsluttes med en beskrivelse af retningsgivende refleksioner og eksempler, som det fremgår af institutionen intentioner, samt en beskrivelse af pædagogiske arbejder med de sidste 6 læreplanstemaer.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Der er arbejde konstruktivt med sidste års anbefaling især med fokus på institutionen børnesyn samt det pædagogiske arbejde med relationer samt en tydelige struktur med opdeling i børnegrupper. Det har skabt mere ro, da det er tydeligere for børn og forældre, hvad der skal ske i løbet af barnets dag i institutionen. Der er fortsat anbefalinger institutionen skal arbejde videre for at skabe den høje kvalitet i det pædagogiske arbejde.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Der er som beskrevet arbejdet målrettet med flere områder siden sidste tilsyn. Disse indsætter arbejder vi videre med, og trækker gode erfaringer og rutiner med ud i hele huset. F.eks. den tydelige struktur i børnehaven, kan justeres ned i vuggestuen. Samtidig forekommer der ikke nogen anbefalinger, vi i institutionen ikke har talt om i forvejen, så generelt passer det godt ind i det arbejde der foregår, selvfølgelig må vi prioritere enkelte indsatsområde af gangen. De fysiske læringsrum er der talt rigtig meget om også på møder her i huset, og de opgarderes lidt efter lidt. Senest er der indkøbt nyt inventar mv. Dette er et indsatsområde vi kommer til at have fokus på i en længere periode. Pt. arbejdes der med systematisering af dokumentation og evaluering, sprogarbejdet samt LP pædagogik. I vuggestuen er der særligt fokus på selvhjulpethed og visuel struktur.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Anbefalingerne er vendt på et personalemøde, hvor der ligeledes er talt prioriteringer. Vi passer en del af justeringerne ind så der kan arbejdes med disse på vores personaledage i maj. Herudover arbejdes der i de enkelte afdelinger, med planlægning, både til pædagogmøder og stuemøder.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
--	----

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://hurlumhej.org/paedagogik/laereplaner
--	---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
--	----

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://hurlumhej.org/paedagogik/laereplaner
--	---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	2
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----
